

## Richtlinien für Autoren der OUP

### 1. Allgemeines

Es können deutschsprachige Manuskripte eingereicht werden, die noch nicht an anderer Stelle publiziert oder zur Publikation eingereicht wurden. In einem Begleitbrief sollte ausdrücklich erwähnt werden, dass diese Vorgabe eingehalten und das Manuskript von allen beteiligten Autoren genehmigt wurde. Ferner werden in der OUP auch Übersichtsarbeiten veröffentlicht.

Alle Autoren, die Artikel für die OUP schreiben, müssen damit einverstanden sein, dass ihr Beitrag auch im Internet erscheint. Bei der Einreichung eines Manuskripts zur Veröffentlichung in der OUP gehen wir deshalb auch von einer Zustimmung für das Internetangebot, Sonderdrucke oder Zweitpublikationen aus.

Zur Publikation eingereichte Arbeiten werden durch die Herausgeber geprüft und je nach Ergebnis dieser Prüfung einem externen Gutachten unterzogen („Peer-review“-System). Die Herausgeber können nicht als Gutachter tätig werden.

Alle Manuskripte unterliegen einer wissenschaftlichen und redaktionellen Bearbeitung durch die Herausgeber, die sich das Recht auf notwendige Änderungen und Kürzungen nach Rücksprache mit dem Autor vorbehalten.

Schriftleiter und Herausgeber der OUP wählen jedes Jahr den besten Zeitschriftenbeitrag aus. Der „Jahresbestpreis OUP“ wird jährlich auf dem VSOU-Kongress verliehen. Das Preisgeld von 2.000,00 Euro stiften der Verlag und die VSOU mit je 1.000,00 Euro.

### 2. Manuskripteinreichung

Ihr Manuskript senden Sie bitte an:

Redaktionssekretariat der OUP

Martina Hasenclever

Johanna Etienne Krankenhaus

Orthopädie, Unfallchirurgie und Sportmedizin

Am Hasenberg 46

41462 Neuss

T +49 2131-5295-2100

F +49 2131-5295-2107

m.hasenclever@ak-neuss.de

### 3. Manuskript

#### 3.1 Format, Umfang, Rechtschreibung

Bitte erstellen Sie Ihr Manuskript im Textverarbeitungsprogramm MS Word für Windows und benutzen Sie die **Worddatei „Formatvorlage OUP“**, die Sie erhalten haben. Sollte Ihre Einreichung neben dem Manuskript weitere Bestandteile wie **Bilder, Tabellen** usw. umfassen, so erstellen Sie hierzu bitte **getrennte Dateien**.

Der Umfang einer Arbeit soll in der Regel 6–7 Druckseiten nicht überschreiten. Eine Druckseite entspricht ca. 6.500 Zeichen – jeweils einschließlich Leerzeichen. (Faustregel: Für eine Abbildung oder Tabelle ca. 1.000 Zeichen abziehen). Der Umfang der Arbeit schließt die Zusammenfassung (max. 10 Zeilen), die Schlüsselwörter, die Abbildungen und Tabellen mit ein. Die Anzahl der Tabellen sollte auf das Notwendigste beschränkt werden. Die Beiträge sollten

nicht mehr als 4–6 Abbildungen enthalten. Jeder Beitrag sollte einen knappen, aber aussagefähigen Titel, eine Zusammenfassung und Schlüsselwörter enthalten; **Titel, Zusammenfassung und Schlüsselwörter müssen in Deutsch und Englisch verfasst sein.**

Es gilt die neue deutsche Rechtschreibung.

Abkürzungen sind möglichst zu vermeiden. Fremdsprachliche Fachausdrücke bitte nur dann verwenden, wenn die deutsche Nomenklatur nicht ausreicht. Die Zeichen <sup>®</sup> <sup>™</sup> für geschützte Handelsnamen sollen nur in Tabellen erscheinen.

### 3.2 Autorenzahl

Die Zahl der Autoren sollte der Bedeutung des Beitrags entsprechen und in der Regel 3 Namen nicht überschreiten. Sollten weitere Mitarbeiter hervorgehoben werden, können diese als Fußnote auf der ersten Seite angeführt werden. Der erstgenannte Autor gilt als verantwortlicher Autor. Seine Anschrift (Post- und E-Mail-Adresse) dient für Schriftleitung und Verlag als gemeinsame Referenzadresse und wird am Ende des Beitrags als Korrespondenzadresse gedruckt.

### 3.3 Literaturverzeichnis

Literaturverweise werden in alphabetischer Reihenfolge (Autorennamen) arabisch nummeriert. Im Text erscheinen die Verweiszahlen in eckigen Klammern. Am Ende der Arbeit werden die Literaturstellen alphabetisch aufgeführt und nach untenstehendem Muster zitiert. Es müssen alle im Literaturverzeichnis angeführten Literaturstellen auch im Text zitiert werden. Abkürzungen der Zeitschriften nach der Liste im Index Medicus (List of Journals Indexed).

In der Regel soll ein Beitrag **höchstens 30 Zitate** enthalten.

#### Beispiele für Literaturzitate

##### *Zeitschriften:*

1. Müller A: Manuskriptaufbau. Z Allg Med 1994; 70: 603–604
2. Gebhardt M, Seibert H: A study about assessment methods of elderly patients. N Engl J Med 1994; 31: 356–360 (Titel klein geschrieben!)

Bitte beachten Sie, dass Monatsangaben nicht zu diesem Zitatstil gehören.

##### *Monographien:*

3. Müller A: Schöner schreiben mit System. Stuttgart: Mondschein Verlag, 1994
4. Smith A: Quality Assurance in Biochemical Laboratories. Stuttgart, New York: Thieme, 1993 (Titel groß geschrieben!)

##### *Buchbeiträge:*

5. Siebenthal R: Medizinstudium in primärärztlichen Praxen. In: Pauli H (Hrsg): Medizinstudium heute. Stuttgart: Hippokrates Verlag, 1991: 126–129
6. Carter J: Adverse drug reactions. In: Lasanga L, Erill S (eds.): Dose-response relationship in clinical pharmacology. Amsterdam: Elsevier, 1989: 145–170

**Bei bis zu 6 Autoren sollten im Literaturverzeichnis alle Namen aufgelistet werden, ab 7 Autoren die 3 ersten und dann „et al.“.**

### 3.4 Hinweise für die Einreichung von Diagrammen, Fotos o. Ä.

Diagramme und Fotos sind, ebenso wie Tabellen bzw. Abbildungen, jeweils fortlaufend nummeriert als **getrennte (Bild-)Dateien** einzureichen. Bei Diagrammen und Fotos ist eine Auflösung von mindestens 300 dpi und eine Breite von mindestens 12 cm erforderlich, bei Grafiken (Bild-Formate: TIFF, GIF, JPEG, EPS, PICT, BMP und PSD) 1200 dpi bei einer Mindestbreite von 12 cm.

Diagramme und Fotos werden im Allgemeinen durch Verkleinerung dem Satzspiegel angepasst. Bei mikroskopischen Bildern ist der Maßstab in der Legende anzugeben (z.B.: Vergrößerung 500:1) oder in das Bild als Maßstab mit Größenangabe einzuzeichnen. Bei Offline-Einreichungen sind Dias oder scharfe, kontrastreiche Schwarzweis- bzw. Farbabzüge im Format von etwa 9 x 13 cm vorzulegen und auf die zur Darstellung wichtigen Ausschnitte zu begrenzen. Bei Fotos müssen auf der Rückseite die Abbildungsnummer und der Name des Erstautors sowie der Titel der Arbeit appliziert werden.

### 3.5 Autorenfotos

Bei der Korrespondenzadresse wird das Foto des korrespondierenden Autors oder der korrespondierenden Autoren abgedruckt. Bitte reichen Sie Ihr Foto mit dem Manuskript ein.

## 4. Ergänzungen zu den Autorenrichtlinien

### 4.1 Genehmigungen: Allgemein

Der Autor muss das Urheberrecht besitzen und der Vorstand der Klinik bzw. des Instituts, in dem die Untersuchungen durchgeführt werden, muss die Genehmigung zur Veröffentlichung erteilt haben.

Genehmigungen sind als separate Einreichungsbestandteile definiert, die – sofern für eine Veröffentlichung relevant – einzureichen sind.

### 4.2 Genehmigungen: Im Einzelnen

**Ethik-Kommission** Bei genehmigungspflichtigen klinischen Untersuchungen ist auf die Zustimmung der zuständigen Ethik-Kommission hinzuweisen.

**Sponsoren** Sponsoren der Studie, insbesondere öffentliche Förderungen und industrielle Unterstützung, müssen immer als gut sichtbare Anmerkungen angegeben werden.

**Tierversuche** Bei Tierversuchen muss die Genehmigung der zuständigen Behörde angegeben werden.

**Einverständniserklärung von Patienten** Für eine Einwilligung des Patienten zu Fotos (entsprechende Abdeckung von Gesichtsaufnahmen) oder Röntgenbildern ist der Autor verantwortlich.

**Autorenschaft** Die Anzahl der Autoren ist eng auf die an der Erstellung des Manuskripts beteiligten Wissenschaftler zu begrenzen.

### 4.3 Sonstiges

**Rechtseinräumung** Mit der Annahme des Manuskripts erwirbt die Deutsche Ärzteverlag GmbH das ausschließliche, zeitlich, räumlich und inhaltlich unbeschränkte Recht, das Urheberrecht und verwandte Schutzrechte im Sinne des Urheberrechtsgesetzes (UrhG) umfassend zu nutzen. Die Einräumung umfasst die Befugnis des Verlages, die Rechte im In- und Ausland in körperlicher und unkörperlicher Form zu nutzen und das Werk öffentlich wiederzugeben, und zwar insbesondere in Printmedien, im Film, Rundfunk, Internet, in Datenbanken, Telekommunikations- und Datennetzen sowie auf Datenträgern (wie z.B. CD-ROM, Disketten und Mikrofilm), und zum Verfügbarmachen für die Öffentlichkeit zum individuellen Abruf (downloaden), zur Wiedergabe auf dem Bildschirm (PC, PDA u.Ä.), zum Ausdruck beim Nutzer sowie zur Übersetzung des Werks in alle Sprachen (z.B. bei der englischen Übersetzung) und zur Nutzung der Übersetzung gemäß der eingeräumten Nutzungsrechte. Die

Rechte gelten auch bei Nutzung durch Dritte unter Übertragung entsprechender Nutzungsrechte im In- und Ausland. Keine Dritten in diesem Sinne sind nach §§ 15 ff. AktG verbundene Unternehmen.

### **Interessenkonflikt**

Ein Interessenkonflikt besteht dann, wenn Aktivitäten eines Teilnehmers des Begutachtungs- und Publikationsprozesses (Autor, Herausgeber, Begutachter) die Beurteilung in unsachgemäßer Weise beeinflussen könnten – selbst wenn eine solche Beeinflussung nicht stattfindet. Autoren sollen beim Einreichen ihres Manuskriptes alle finanziellen Verbindungen mit einer Firma, deren Produkt in dem Artikel eine wichtige Rolle spielt, oder einer Firma, die ein Konkurrenzprodukt vertreibt, offenlegen. Auch wenn kein Interessenkonflikt besteht, ist dies explizit anzugeben. Die Nennung des Interessenkonflikts sollte sich auf die letzten 5 Jahre beziehen. Die Autoren erklären sich damit einverstanden, dass die Redaktion die Angaben zum Interessenkonflikt veröffentlicht. Sollten keine Interessenkonflikte bestehen, so würde die Angabe lauten: Die Autoren erklären, dass kein Interessenkonflikt besteht.

Autoren, die in der OUP einen medizinisch-wissenschaftlichen Beitrag veröffentlichen möchten, müssen bei Einreichung ihres Manuskriptes die im Internet auf [www.online-oup.de](http://www.online-oup.de) im Bereich „Autorenrichtlinien“ hinterlegten beiden Dateien zur Rechtseinräumung und zum Interessenkonflikt ausfüllen und an folgende Adresse senden, faxen oder mailen:

#### **Redaktionssekretariat**

Martina Hasenclever  
Johanna Etienne Krankenhaus  
Orthopädie, Unfallchirurgie und Sportmedizin  
Am Hasenberg 46  
41462 Neuss  
T +49 2131-5295-2100  
F +49 2131-5295-2107  
[m.hasenclever@ak-neuss.de](mailto:m.hasenclever@ak-neuss.de)

Für jede Autorin bzw. jeden Autor wird eine eigene Erklärung benötigt.

### **Erklärung zur Unabhängigkeit der Autoren von Fortbildungsmaßnahmen**

Die Autoren der Fortbildungsmaßnahme erklären durch ihre Unterschrift, dass sie bei der inhaltlichen Gestaltung keinerlei Beeinflussung unterlagen und kommerzielle Aspekte (bspw. zur Absatzförderung bestimmter Produkt oder Präparate) keine Rolle spielten. Alle Autoren werden den Nutzern genannt, Verantwortlichkeit für nicht gemeinsam verfasste Inhalte ist angegeben.

### **5. Urheberrecht/Quellenangabe für Fotos, Illustrationen, Röntgen- und MRT-Aufnahmen etc. (s. auch Checkliste vor Manuskriptabgabe, Bildrechte)**

Bei der Verwendung von Abbildungen, Grafiken und Tabellen sind grundsätzlich Rechte zu klären. Bei Wiedergabe aus fremden Medien (Zeitschriften, Bücher, Webseiten usw.) sind in der Regel schriftliche Genehmigungen der Urheber (Fotograf, Illustrator, Untersucher etc.) einzuholen. Wenn Ihnen Bilder, Grafiken oder andere Materialien durch Fotografen, Künstler, Grafiker etc. zur Verfügung gestellt werden, muss auch hier ein abgesichertes Einverständnis zum Abdruck in unseren Medien vorliegen. Der Autor ist für die Genehmigung verantwortlich. Er/sie haftet dem Verlag gegenüber für alle Fälle, in denen dieser von Dritten

wegen der Verletzung von Persönlichkeits- und/oder Urheberrechten in Anspruch genommen wird.

**Bitte geben Sie für jedes Bild, jede Illustration, jede diagnostische Aufnahme sowie bei Ihrem Autorenfoto den Urheber/Rechteinhaber an.**

Mögliche Folgen einer unerlaubten oder missbräuchlichen Bildnutzung sind Abmahnungen, Unterlassungserklärungen, Schadensersatzansprüche, Anwaltskosten.

Der Autor haftet dem Deutschen Ärzteverlag gegenüber für alle Fälle, in denen dieser von Dritten wegen Verletzung von Persönlichkeit- und/oder Urheberrechten in Anspruch genommen wird.

## **6. Erteilung und Umfang der Druckerlaubnis**

Mit der Rücksendung der Korrekturfahnen und der Freigabe der Abbildungen beziehungsweise Grafiken durch die Autoren wird der Redaktion die Druckerlaubnis erteilt. Die Redaktion behält sich einen Stichentscheid für den Fall umstrittener Formulierungen, unumgänglicher technischer Kürzungen während des Umbruchs sowie bei der Formulierung von Überschriften und Kurztiteln vor. Der Korrespondenz führende Autor gewährleistet die Zustimmung aller Autoren.

*Herausgeber, Schriftleiter und Verlag danken Ihnen für Ihr Interesse an der OUP und für Ihre Mühe, die Sie sich bei der Einreichung machen. Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne mit Rat und Tat zur Verfügung.  
Auf gute Zusammenarbeit!*